

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

بخش غدد درون ریز و متابولیسم بزرگسالان

برنامه کاری دستیار فوق تخصصی غدد درون ریز و متابولیسم (سال اول)

ایام هفته ساعت	۷-۸	۸-۹	۹-۱۰	۱۰-۱۱:۳۰	۱۱:۳۰-۱۳	۱۳-۱۴
شنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	Text review	حضور در ویزیت اتند (راند آموزشی دانشجویان، ویزیت بیماران جدید، رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات)	حضور فعال در درمانگاه های غدد / بیماران و یادگیری	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها	
یکشنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	حضور در گزارش صبحگاهی گروه داخلی	حضور در ویزیت اتند (راند آموزشی دانشجویان، ویزیت بیماران جدید، رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات)	حضور فعال در درمانگاه های غدد	حضور در ژورنال کلاب و ارائه مقاله در مرکز تحقیقات غدد	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها
دوشنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	حضور در کنفرانس گروه داخلی	حضور در ویزیت اتند (راند آموزشی دانشجویان، ویزیت بیماران جدید، رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات)	شرکت در گراند راند (رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات، بررسی متون، تهیه مطالب معرفی بیمار و مشارکت فعال جهت درج مطالب فوق در فضای مجازی)	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها	
سه شنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	کلاس های تئوری FNA، آزمایشگاه، و استئوپروز	حضور در ویزیت اتند (راند آموزشی دانشجویان، ویزیت بیماران جدید، رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات)	حضور فعال در درمانگاه های غدد	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها	
چهارشنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	معرفی بیماران جالب	حضور در ویزیت اتند (راند آموزشی دانشجویان، ویزیت بیماران جدید، رهبری تیم مراقبتی و پاسخگویی به سؤالات)	حضور فعال در درمانگاه های غدد	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها	
پنجشنبه	ویزیت بیماران بخش - تشخیص - درمان و پیگیری بیماران بستری	شرکت در کنفرانس مشترک با گروه رادیولوژی، شرکت در کنفرانس مشترک با گروه پاتولوژی، شرکت در کنفرانس مشترک با گروه پزشکی هسته ای	انجام FNA بیماران در درمانگاه/ کلاس های آموزشی ESAP	پیگیری کار بیماران و مشاوره ها		
جمعه	ویزیت بیماران در روزهای تعطیل (براساس آنکال)					

برنامه کاری دستیار فوق تخصصی غدد درون ریز و متابولیسم (سال دوم)

۱-تهیه سمینار و مقدمات انجام پروژه تحقیقاتی موضوع پایان نامه تا تهیه و ارائه مقاله و ارائه یک طرح تحقیقاتی علاوه بر پایان نامه ۲- پرونده نویسی (History, on Service Note) ۳- Progress Note ۴- Discharge Plan ۵- نظارت دقیق در تهیه و نهایی سازی خلاصه پرونده بیماران ۶- نظارت بر پرونده نویسی دستیاران	
۷- شرکت در سونوگرافی بیماران و یادگیری سونوتیروئید، FNA با کمک سونوگرافی	(شنبه ها)
۸- رسیدگی به امور پایان نامه/ ویزیت بیماران دیابت و لیپید/ژورنال کلاب	(یکشنبه ها)
۹- شرکت در گراند راند بخش	(دوشنبه ها)
۱۰- کلاس های آزمایشگاه و استئوپروز/ کلینیک غدد اطفال	(سه شنبه ها)
۱۱- شرکت در درمانگاه های اختصاصی	(چهارشنبه ها)
۱۲- شرکت در کنفرانس مشترک با گروه رادیولوژی	(یک روز در ماه) (پنج شنبه)
۱۳- شرکت در کنفرانس مشترک با گروه پاتولوژی	(یک روز در ماه) (پنج شنبه)
۱۴- شرکت در کنفرانس مشترک با گروه پزشکی هسته ای	(یک روز در ماه) (پنج شنبه)
۱۵- شرکت در کلاس های ESAP	(پنج شنبه)

- تا پایان ماه آبان ماه هر سال (ماه دوم ورود به سال دوم دستیاری) از برنامه سال یک دستیاری تبعیت می کنند.

وظایف و مسئولیت های دستیار فوق تخصصی غدد درون ریز و متابولیسم

شنبه تا پنجشنبه	۱- حضور فعال دستیاران فوق تخصص از ساعت ۷-۱۴ در بیمارستان ضروری است.
(یکشنبه ها و دوشنبه ها)	۲- اجرای برنامه های ژورنال کلاب و بحث بیمار و کنفرانس
(دوشنبه ها و جلسات بازآموزی گروه)	۳- برنامه ریزی و حضور فعال در ژورنال کلاب، راند هفتگی و سخنرانی های مرکز
	۴- نظارت بر امور آموزشی -درمانی
	۵- حضور فعال در بخش غدد و مدیریت بیماران
(شنبه، یکشنبه، سه شنبه و چهارشنبه)	۶-حضور فعال در درمانگاه ها *فلوی غدد مجاز است که دو روز در هفته بعدازظهرها در درمانگاه بیمارستان افضلی پور (کلینیک ویژه) بیماران بستری در بخش را ویزیت و پیگیری نمایند.
	۷- حضور فعال در کلینیک FNA (Sono guided) و انجام سونوگرافی و FNA تا اول مرداد ماه
(یکشنبه و پنج شنبه ها)	۸- مشارکت فعال در ارائه مقالات تا اول مردادماه
	۹- انجام و نظارت بر پاسخ دهی مشاوره ها
	۱۰- دو هفته حضور در آزمایشگاه (هورمون شناسی) و نظارت و انجام حداقل یک نوبت تست های شایع غدد درون ریز
	۱۱- پیگیری و مشارکت در انجام پژوهش های مرکز تحقیقات با هماهنگی و نظارت رئیس بخش و مرکز تحقیقات
(بخش پاتولوژی کلینیک بعثت)	۱۲- شرکت در FNA Reading
(روزهای سه شنبه)	۱۳- حضور در درمانگاه فوق تخصصی کودکان
	۱۴- برنامه ریزی و مشارکت در تهیه Caseهای (کنفرانس های مشترک) تا اول مرداد ماه
	۱۵- تهیه پروپوزال و دفاع از پیش پروپوزال حداکثر تا پایان ماه ۶
	۱۶- اجرای پایان نامه و ارائه گزارشات دوره ای و پایان طرح و دفاع از پایان نامه(حداکثر تا پایان تیرماه سال دوم)

۱۷- حضور در بخش پزشکی هسته ای (سال دوم)	(یک ماه)
۱۸- برنامه ریزی و حضور در دوره های یک ماه آزمایشگاه و پاتولوژی (سال دوم)	
۱۹- برنامه ریزی و حضور در کلاس های استئوپروز و مرکز تراکم استخوان (سال دوم)	
۲۰- تهیه مقاله مندرج از پایان نامه و دفاع از پایان نامه (تهیه مقاله برای تشکیل جلسه دفاع الزامی می باشد. در صورت عدم چاپ مقاله تا ۳ ماه بعد از فارغ التحصیلی، گروه می تواند مقاله را با ذکر نام فرد و یا مسئولیت فرد دیگری از اعضای گروه یا مرکز تحقیقات، به چاپ رساند و دستیار در این زمینه ادعایی نداشته باشد).	
۲۱- ویزیت بیماران در روزهای تعطیل (براساس آنکال) در صورت لزوم	
۲۲- دستیاران سال دوم موظف به ویزیت بیماران غیر دیابتی بستری در بخش می باشند و مسئولیت مستقیم این بیماران بر عهده دستیار سال ۲ می باشد.	(شنبه تا پنجشنبه)
۲۳- دستیاران سال دوم موظف به انجام مشاوره ها در مورد بیماران غیر دیابتی می باشند. بدیهی است که این مشاوره ها با حضور همزمان دستیار سال اول و دوم اتفاق می افتد.	(شنبه تا پنجشنبه)
۲۴- موارد ۲۲ و ۲۳ به صورت متناوب و براساس برنامه ارائه شده توسط دفتر بخش به صورت یک ماه در میان (بخش یا مشاوره) ارائه و دستیاران موظف به انجام آن می باشند.	(شنبه تا پنجشنبه)
۲۵- هر ماه یک نفر از دستیاران سال ۱ مسئول برنامه آموزشی و امتحانات دانشجویان و اینترن ها باشد. نظارت استاد مسئول دستیار فوق تخصصی غدد موظف است در شروع هر ماه برنامه آموزشی را ارائه نموده و ۲ هفته بعد پایش برنامه و همچنین در پایان ماه گزارش ارزیابی را به استاد مربوطه ارائه نماید.	
۲۶- دستیاران فوق تخصصی براساس عملکرد درون بخش و امتحانات دوره ای به امتحان مورد معرفی می گردند اساتید گروه حق دارند که در صورت عملکرد نامناسب دستیار را به مورد معرفی نکنند.	
۲۷- دستیاران فوق تخصصی موظف هستند که به طور منظم (حداقل هر ماه یکبار) گایدلاین های جدید و سایر مباحث شده تعیین شده توسط اساتید را به صورت جمع بندی و ارائه نمایند.	

	۲۸-دستیاران سال دوم موظفند که برنامه آموزشی دستیاران داخلی و قلب را ارائه و کلیه مباحث تعیین شده توسط استاد مربوطه را به صورت آنلاین با کلیه دستیاران داخلی برگزار نمایند (نظارت انجام مورد فوق بر عهده استاد مسئول دستیاری و اتند تعیین شده براساس برنامه می باشد.
	۲۹-دستیاران موظفند در انجام امور آموزشی، تحقیقاتی و درمانی به کلیه اساتید کمک نمایند.